

Ecole Spéciale d'Architecture.

Etablissement reconnu d'utilité publique

3^e Classe

Année 1911-1912

Esquisse

Un bureau de correspondance
(Poste - Télégraphe - Téléphone)
Exposé

Le bureau à prévoir serait aménagé dans le voisinage
& à portée d'une promenade publique. - Les avenues aux
ombrages verdoyants favorisent les loisirs de l'esprit & les idées
dont il peut être capable. Il y aurait lieu, en conséquence,
d'y ménager des facilités de correspondance et d'échange
de pensées en accord avec les activités manifestes de l'in-
telligence.

Programme.

L'édicule comprendra:

- Un portique où seront disposés les boîtes aux lettres,
- Une salle de correspondance assez spacieuse,
- Des guichets de poste & de télégraphe,
- Une case pour la poste restante,
- Un bureau de Receveur, avec guichet spécial pour
les chargements,
- Des cabines pour le téléphone.

Travaux à produire:

Plan, coupe, élévation à l'échelle de 0^m, 004 p. m.,
croquis perspectif.

à remettre ce soir, avant 5 heures.

Le 18 Avril 1912



Le Directeur de l'Ecole,

Aston Leclat